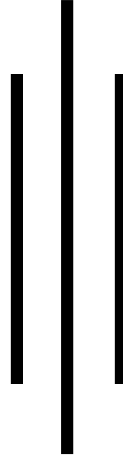


प्रदेश लोक सेवा आयोग परामर्श सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

आयोगबाट स्वीकृत मिति: २०७९।०४।०६



प्रदेश लोक सेवा आयोग

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

प्रदेश लोक सेवा आयोग परामर्श सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना: प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको सङ्गठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून तर्जुमा, निर्माण, संशोधन तथा सो बमोजिमको सरकारी सेवाको पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारबाही गर्दा आयोगबाट प्रदान गर्ने परामर्शमा एकरूपता, सहजता, निष्पक्षता र विश्वसनीयता कायम गर्न बाञ्छनीय भएकाले,

प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ५८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “प्रदेश लोक सेवा आयोग परामर्श सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुने छ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “अख्तियारवाला” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहको कुनै पदमा नियुक्ति गर्न सक्ने अधिकारी सम्झनु पर्दछ।

(ख) “ऐन” भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ सम्झनु पर्छ।

(ग) “कर्मचारी” भन्नाले प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको सङ्गठित संस्थाको सेवामा बहाल रहेको कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

(घ) “कार्यालय” भन्नाले प्रदेश सरकार अन्तर्गतका कार्यालय र स्थानीय तह वा अन्तरगतको कार्यालय सम्झनु पर्छ।

(ङ) “नियमावली” भन्नाले गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८ सम्झनु पर्छ।

(च) “प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा” भन्नाले प्रदेश निजामती सेवा र प्रदेश प्रहरी सेवा बाहेकका प्रदेश कानून बमोजिम गठन भएका प्रदेश सरकारका अन्य सरकारी सेवा सम्झनु पर्छ।

- (छ) “प्रदेश निजामती सेवा” भन्नाले प्रदेश प्रहरी सेवा र प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा तथा प्रदेश निजामती सेवा होइन भनी प्रदेश कानूनद्वारा तोकिएको सेवा बाहेकको प्रदेश सरकारको सेवा सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "प्रदेश सङ्गठित संस्था" भन्नाले पचास प्रतिशत वा सो भन्दा बढी शेयर वा जायजथामा प्रदेश सरकारको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको संस्थान, कम्पनी, बैङ्क, समिति वा प्रदेश कानून बमोजिम स्थापित वा प्रदेश सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, केन्द्र, परिषद् र यस्तै प्रकृतिका अन्य सङ्गठित संस्था सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “बहुवा” भन्नाले प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय तहको सङ्गठित संस्थाको सेवामा प्रचलित कानून बमोजिम हुने बहुवा सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “मन्त्रालय” भन्नाले प्रदेश सरकारका मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ, सो शब्दले मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय समेतलाई जनाउँछ ।
- (ट) “विभागीय कारवाही” भन्नाले प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीलाई कानून बमोजिम अख्तियारवालाले गर्ने विभागीय कारवाही सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) “स्थानीय तह” भन्नाले गण्डकी प्रदेशभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (ड) "स्थानीय सङ्गठित संस्थाको सेवा" भन्नाले स्थानीय तहमा स्थानीय कानून बमोजिम गठन भएका स्थानीय तहको सङ्गठित संस्थाको सेवा सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) "स्थानीय सरकारी सेवा" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २८५ को उपधारा (३) बमोजिम कानूनद्वारा गठन हुने स्थानीय सेवा सम्झनु पर्छ ।
- (ण) “सेवा” भन्नाले प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश सङ्गठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा वा स्थानीय सङ्गठित संस्थाको सेवा सम्झनु पर्छ ।

३. परामर्श: देहायको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछः-

- (क) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदका कर्मचारीको सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा,
- (ख) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय तहको संगठित संस्थाको सेवाको पदमा नियुक्ति, बहुवा र विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको विषयमा,
- (ग) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा ६ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उमेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,
- (घ) कुनै एक प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा वा प्रदेश अन्य सरकारी सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बहुवा गर्दा उमेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,
- (ङ) आयोगको परामर्श लिनु नपर्ने अवस्थाको पदमा बहाल रहेको कर्मचारीलाई आयोगको परामर्श लिनुपर्ने अवस्थाको पदमा स्थायी सरुवा वा बहुवा गर्ने विषयमा,
- (च) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीलाई दिईने विभागीय सजायको विषयमा र
- (छ) प्रदेश प्रहरी सेवाको पदमा नियुक्ति, बहुवा तथा विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा ।

४. सेवा शर्तसम्बन्धी कानूनको विषयमा परामर्श माग गर्ने: (१) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय संगठित संस्थाको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानून निर्माण वा संशोधनको विषयमा आयोगको परामर्श लिँदा देहायबमोजिम माग गर्नुपर्नेछः-

- (क) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूननिर्माण वा संशोधनका लागि प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को निर्णयसहित अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने;
- (ख) स्थानीय सरकारी सेवाको शर्त सम्बन्धी कानून निर्माण वा संशोधनका लागि प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णयसहित मन्त्रालयमार्फत् अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने,
- (ग) प्रदेश संगठित संस्थाको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानून निर्माण वा संशोधनका लागि सम्बन्धित संगठित संस्थाको परिषद्/बोर्ड/कार्यकारी समितिको राय र प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को निर्णयसहित अनुसूची - ३ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने,
- (घ) स्थानीय संगठित संस्थाको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानून निर्माण वा संशोधनका लागि प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित संगठित संस्थाको परिषद्/बोर्ड/कार्यकारी समितिको राय र सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णयसहित मन्त्रालयमार्फत् अनुसूची - ४ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परामर्श माग गर्दा नयाँ कानून तर्जुमा गर्न वा भईरहेको कानूनमा संशोधन गर्नुपर्नाको उद्देश्य, कारण र आवश्यक विवरण समेत खुलाई प्रस्तावित कानूनको मस्यौदाको प्रमाणित प्रति समेत आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

५. सेवा गठन गर्ने विषयमा परामर्श माग गर्ने: (१) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय संगठित संस्थाको सेवा गठन गर्न आयोगको परामर्श माग गर्दा सेवा गठनको उद्देश्य, त्यस्तो सेवा अन्तर्गतको समूह वा उपसमूह तथा तह विभाजन, नियुक्ति, बढुवा र सेवाका अन्य शर्तहरू तथा प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय संगठित संस्थाको सेवा अन्तर्गतका अन्य विभिन्न सेवासँग राख्नुपर्ने एकरूपता, समन्वय र सामञ्जस्यताका कुराहरू समेत स्पष्ट पारी पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परामर्श माग गर्दा सेवा गठन गर्नु पर्नाको उद्देश्य, कारण र आवश्यक विवरणसमेत खुलाई दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविधि अपनाई पठाउनु पर्नेछ ।

६. एक सेवाको पदबाट अर्को सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा परामर्श माग गर्ने: कुनै एक प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा वा प्रदेश अन्य सरकारी सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा देहाय अनुसारका कागजात संलग्न भएको हुनुपर्नेछ:

- (क) सम्भाव्य उम्मेदवारको नाम, ठेगाना, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नियुक्ति सम्बन्धी अन्य विवरण खुलाई भरिएको अनुसूची — ५ बमोजिमको फाराम,
- (ख) सरुवा वा बढुवा गर्न सम्बन्धित आयोग वा निकायको सहमति लिनुपर्ने पदका लागि सम्बन्धित आयोग वा निकायको र अन्य पदका हकमा सेवा समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको सहमति,
- (ग) सम्बन्धित सेवा समूहसम्बन्धी प्रदेश वा स्थानीय तहको प्रचलित कानूनले तोकेको आधार र औचित्यता पुष्टि हुने गरी अख्तियारवालाले सरुवा वा बढुवा गर्नुपर्ने कारण खुलाएको कागजात,
- (घ) सरुवा वा बढुवा गर्ने बारे प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद् र स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यपालिकाको वा सन्दर्भअनुसार दुवै कार्यपालिकाको निर्णय ।

७. छ महिना भन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्ने विषयमा परामर्श माग गर्ने: प्रदेश निजामती सेवा ,प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा छ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगसँग परामर्श माग गर्दा सम्भाव्य उम्मेदवारको नाम, ठेगाना, शैक्षिक योग्यता, अनुभव सम्बन्धी विवरण खुलाई मन्त्रालय वा स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णय संलग्न गरी पठाउनु पर्नेछ।

८. सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श माग गर्ने: (१) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय संगठित संस्थाको सेवाको पदमा सुरु नियुक्ति वा बढुवा नियुक्ति गर्दा र त्यस्तो सेवाका कर्मचारीलाई विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा देहायबमोजिम परामर्श माग गर्नुपर्नेछ:

- (क) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारबाहीका लागि

अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श माग गर्दा प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को निर्णयसहित अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने;

- (ख) स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाहीका लागि अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श माग गर्दा प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णयसहित मन्त्रालयमार्फत् अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने ।
- (ग) प्रदेश संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाहीका लागि अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श माग गर्दा सम्बन्धित संगठित संस्थाको परिषद्/बोर्ड/कार्यकारी समितिको राय र प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को निर्णयसहित अनुसूची - ३ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने,
- (घ) स्थानीय संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाहीका लागि अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श माग गर्दा प्रदेश कानून बमोजिम सम्बन्धित संगठित संस्थाको परिषद्/बोर्ड/कार्यकारी समितिको राय र सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णयसहित मन्त्रालयमार्फत् अनुसूची - ४ बमोजिमको ढाँचामा माग गर्ने ।

(२) प्रदेश प्रहरी सेवाको पदमा नियुक्ति, बढुवा वा विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा सो को कारण र आवश्यक विवरण समेत खुलाई प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को निर्णयसहित परामर्श माग गर्ने विषयक अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

९. विभागीय कारवाहीका विषयमा परामर्श माग गर्ने: (१) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीलाई विभागीय कारवाहीका लागि आयोगको परामर्श माग गर्दा देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरेको हुनुपर्नेछ:

- (क) विभागीय कारवाहीका लागि सेवा, समूहसम्बन्धी प्रचलित कानूनबमोजिम सजाय गर्न अख्तियारवालाले कारवाही र सजाय प्रस्ताव गरेको,

- (ख) सम्बन्धित कर्मचारीलाई लगाइएको अभियोग र सजाय कुन कानून अन्तर्गतको हो सो कुरा स्पष्ट खुलाएको,
- (ग) सजाय प्रस्ताव गर्नु पूर्व सम्बन्धित कर्मचारीलाई आफ्नो सफाई वा स्पष्टीकरण पेश गर्नका लागि पर्याप्त मौका दिएको,
- (घ) अख्तियारवालाले सम्बन्धित कर्मचारीले दिएको सफाई वा स्पष्टीकरण उपर यथोचित मूल्याङ्कन गरी निजले पेश गरेको सफाई वा स्पष्टीकरणमा व्यक्त गरेको प्रतिक्रिया फाइल संलग्न रहेको,
- (ङ) कुन कसुर वापत कस्तो कारवाही गर्न खोजिएको हो खुलाई कारवाही प्रस्ताव गरिएको र
- (च) अख्तियारवालाले दस्तखत गरी कार्यालयको छापसमेत लगाई अनुसूची - ६ बमोजिमको फाराम फाइल संलग्न गरेको ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी देहायबमोजिम परामर्श माग गर्नुपर्नेछः

- (क) प्रदेश निजामती सेवा तथा प्रदेश अन्य सरकारी सेवाका कर्मचारीलाई विभागीय कारवाहीको परामर्श माग गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम प्रक्रिया पूरा गरी अभियोग र प्रस्तावित कारवाही तथा सजायको सम्बन्धमा सम्बन्धित कर्मचारीले पेश गरेको स्पष्टीकरण तथा सबुत प्रमाणलाई मुल्यांकन गरी कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने अख्तियारवालाको निर्णयसहित मन्त्रालयको सचिवमार्फत् सक्कल फाइल आयोगमा पठाउने,
- (ख) स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीलाई विभागीय कारवाहीको परामर्श माग गर्दा प्रचलित कानून बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी अभियोग र प्रस्तावित कारवाही तथा सजायको सम्बन्धमा सम्बन्धित कर्मचारीले पेश गरेको स्पष्टीकरण तथा सबुत प्रमाणलाई मुल्यांकन गरी कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने अख्तियारवालाको निर्णय सहित सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत् सक्कल फाइल आयोगमा पठाउने ।

(३) कुनै कर्मचारीलाई एक प्रकारको विभागीय सजाय गर्न आयोगमा परामर्श माग गरिएकोमा आयोगबाट सो विषयमा परामर्श उपलब्ध नहुँदै वा परामर्श उपलब्ध भएपछि सो कर्मचारीलाई प्रस्ताव गरिएको सजायमा परिवर्तन गर्ने गरी पुनःपरामर्श माग गर्न सकिने छैन ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सम्बन्धित कर्मचारीले काबु बाहिरको परिस्थिति परी अघि स्पष्टीकरण दिन नसकेको कारण देखाई निवेदन दिएमा वा अघि पेश गर्न नसकेको महत्वपूर्ण सबुत प्रमाण पछि पेश हुन आएको कारणबाट सजाय गर्ने अधिकारीलाई सजाय परिवर्तन गर्नु पर्छ भन्ने लागेमा सो को कारण सहित आफ्नो राय उल्लेख गरी पहिले प्रस्ताव गरेको सजाय परिवर्तन गर्न आयोगको पुनः परामर्श माग गर्न सकिनेछ ।

१०. **परामर्श दिने:** (१) दफा ४ बमोजिम परामर्श माग भई आएमा प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय संगठित संस्थाको सेवालार्ई सक्षम, सुदृढ र प्रभावकारी बनाउन ती सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनमा विभिन्न सेवाका कामको प्रकृति र अवस्था अनुसार फरक गर्नुपर्ने कुरामा फरक गर्ने र एकरूपता ल्याउनुपर्ने कुरामा एकरूपता ल्याउने व्यवस्था समेतको विचार गरी आयोगले परामर्श दिनेछ ।

(२) दफा ५ बमोजिम परामर्श माग भई आएमा नयाँ गठन गर्नुपर्ने सेवा समूह वा उपमूहको उद्देश्य, उपयोगिता र महत्वलाई ध्यानमा राखी प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा स्थानीय संगठित संस्थाको सेवालार्ई थप सक्षम र प्रभावकारी बनाउने कुरालार्ई समेत विचार गरी आयोगले परामर्श दिनेछ ।

(३) दफा ६ बमोजिम परामर्श माग भई आएमा आयोगले प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा वा पदको कार्य प्रकृति र प्रचलित कानूनी व्यवस्था समेतलाई विचार गरी आवश्यकताअनुसार लिखित, अन्तर्वार्ता वा प्रयोगात्मक परीक्षा मध्ये कुनै एक वा एक भन्दा बढी तरिकाबाट त्यस्तो उम्मेदवारको उपयुक्तताको परीक्षण गरी परामर्श दिनेछ । यसरी उपयुक्तताको जाँच गर्दा देहायबमोजिमका कुराहरूलाई आधारमा लिनेछ:

(क) सरुवा वा बढुवा गर्न उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइने लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम परिवर्तन हुने सम्बन्धित पदका लागि आयोगबाट निर्धारित पाठ्यक्रमको सेवासम्बन्धी एउटा पत्रमा परीक्षा लिने र पाठ्यक्रम निर्माण हुन बाँकी पदमा सरुवा वा बढुवा गर्नुपर्ने भएमा सोका लागि छुट्टै पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने,

(ख) सरुवा वा बढुवा हुने उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइने लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क पचास प्रतिशत हुनुपर्ने,

- (ग) आयोगबाट निर्धारित वार्षिक कार्यतालिका अनुसार विज्ञापन हुने सम्बन्धित पदका परीक्षासँगै सुरुवा वा बढुवा हुने उम्मेदवारको उपयुक्तताको परीक्षण गर्न लिखित परीक्षा लिने,
- (घ) उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइएको लिखित परीक्षामा उत्तीर्णाङ्क प्राप्त नगरेका उम्मेदवारलाई सुरुवा वा बढुवाका लागि सिफारिस नगरिने ।

(४) दफा ७ बमोजिम परामर्श माग भई आएमा सम्बन्धित सेवा वा पदको कार्य प्रकृति समेतलाई विचार गरी आवश्यकताअनुसार उम्मेदवारको उपयुक्तताको जाँच गरी आयोगले परामर्श दिनेछ ।

(५) दफा ८ बमोजिम परामर्श माग भई आएमा प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेशको अन्य सरकारी सेवा, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवा, प्रदेश प्रहरी सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र स्थानीय संगठित संस्थाको सेवा सम्बन्धमा आयोगबाट निर्धारित सिद्धान्त समेतलाई विचार गरी आयोगले परामर्श दिनेछ ।

(६) दफा ९ बमोजिम परामर्श माग भई आएमा सेवा शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको प्रक्रिया पूरा भए नभएको हेरी प्रक्रिया पूरा नभएको अवस्थामा आवश्यक प्रक्रिया पूरा गर्न लगाई आवश्यक भएमा अख्तियारवालसँग अरु थप सबूत प्रमाण समेत बुझी आयोगले परामर्श दिनेछ ।

(७) यस दफा बमोजिम आयोगले परामर्श दिने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञसँग राय सुझाव लिन सक्नेछ ।

(८) यस दफा बमोजिम प्रदान गरिएको परामर्शको अभिलेख आयोगमा रहनेछ ।

११. आयोगको परामर्श कार्यान्वयन गर्नुपर्ने: (१) दफा १० बमोजिम प्रदान गरिएको परामर्श कार्यान्वयन गर्ने दायित्व सम्बन्धित परामर्श माग गर्ने अधिकारीको हुनेछ ।

(२) कुनै विशेष कारण वा परिस्थिति परी आयोगले दिएको परामर्श कार्यान्वयन गर्न सकिने अवस्था नभएमा त्यसको कारण खोली परामर्श माग गर्ने अधिकारीले पुनर्विचारको लागि आयोग समक्ष लेखी पठाउन सक्नेछ र त्यसरी लेखी आएमा आयोगले त्यसमा विचार गर्दा पूर्व परामर्शलाई संसोधन गर्न पर्याप्त आधार र औचित्य देखिएमा तत् सम्बन्धमा पुनः परामर्श दिन सक्नेछ ।

(३) आयोगले उपलब्ध गराएको विभागीय सजाय सम्बन्धी परामर्श प्राप्त भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र कार्यान्वयन गरी आयोगलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।

१२. परामर्श प्रदान नगरिने: देहायका विषयहरूमा आयोगबाट परामर्श प्रदान गरिने छैनः-

- (क) दफा ३ मा उल्लिखित विषयमा बाहेक अन्य विषयमा परामर्श माग गरिएकोमा;
- (ख) यो कार्यविधि बमोजिमको प्रक्रिया पूरा नगरी परामर्श माग गरिएको विषयमा;
- (ग) निर्णय गर्नुपर्ने तहबाट निर्णय नगरी परामर्श माग गरिएकोमा,
- (घ) तत् तत् विषयमा सम्बन्धित निकायको स्पष्ट धारणा उल्लेख नगरी परामर्श माग गरिएकोमा;
- (ङ) दफा ११ को उपदफा (२) को अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा आयोगले परामर्श दिएको विषयमा पुनः परामर्श माग गरिएकोमा ।

१३. कार्यविधिमा संशोधन: आयोगले यो कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

(प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको लागि समेत)

परामर्श माग गर्ने ढाँचा

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

गण्डकी प्रदेश

१. विषयवस्तुको संक्षिप्त विवरण:
२. विद्यमान कानूनी व्यवस्था:
३. परामर्श माग गरिएका विषयहरू:
 - (क)
 - (ख)
 - (ग)
४. परामर्श माग गर्नुपर्नाको औचित्य र कारण:
५. प्रदेश सरकारको निर्णय:
.....

माग गरी पठाउने अधिकारीको:

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

मिति:

अनुसूची - २

(स्थानीय सरकारी सेवाका लागि)

परामर्श माग गर्ने ढाँचा

..... नगर/गाउँ पालिका

..... नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गण्डकी प्रदेश

१. विषयवस्तुको संक्षिप्त विवरण:
२. विद्यमान कानूनी व्यवस्था:
३. परामर्श माग गरिएका विषयहरू:
 - (क)
 - (ख)
 - (ग)
४. परामर्श माग गर्नुपर्नाको औचित्य र कारण:
५. स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णय:
.....

माग गरी पठाउने अधिकारीको:

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

मिति:

अनुसूची - ३

(प्रदेश संगठित संस्थाको सेवाको लागि)

परामर्श माग गर्ने ढाँचा

..... (संगठित संस्थाको नाम उल्लेख गर्ने)

गण्डकी प्रदेश

१. विषयवस्तुको संक्षिप्त विवरण:
२. विद्यमान कानूनी व्यवस्था:
३. परामर्श माग गरिएका विषयहरू:
 - (क)
 - (ख)
 - (ग)
४. परामर्श माग गर्नुपर्नाको औचित्य र कारण:
५. प्रदेश सरकारको निर्णय:
.....

माग गरी पठाउने अधिकारीको:

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

मिति:

अनुसूची - ४

(स्थानीय संगठित संस्थाको सेवाको लागि)

परामर्श माग गर्ने ढाँचा

..... (संगठित संस्थाको नाम उल्लेख गर्ने)

.....गाउँ/नगर पालिका

गण्डकी प्रदेश

१. विषयवस्तुको संक्षिप्त विवरण:

२. विद्यमान कानूनी व्यवस्था:

३. परामर्श माग गरिएका विषयहरू:

(क)

(ख)

(ग)

४. परामर्श माग गर्नुपर्नाको औचित्य र कारण:

५. स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णय:

.....

माग गरी पठाउने अधिकारीको:

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

मिति:

अनुसूची — ५

(दफा ६ को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

एक सेवाबाट अर्को सेवामा सरुवा वा बढुवा गर्दा भर्नुपर्ने फाराम

(क) सम्बन्धित कर्मचारीले भर्नुपर्ने विवरण फाराम

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| १. कर्मचारीको नाम ,थर: | ५. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम: |
| २. हालको
(क) पद: | ६. समूह/उपसमूह: |
| (ख) सेवा: | ७. ठेगाना: |
| ३. स्थायी ठेगाना: | ८. माथिल्लो शैक्षिक योग्यता: |
| ४. हालको उमेर: | ९. विशेष शैक्षिक योग्यता: |

१०. सेवासम्बन्धी विवरण अनुभव प्रयोजनार्थ कुनै विशेष अनुभव हासिल गरेको भए सो पनि विवरणमा स्पष्ट खुलाउने (नियुक्ति पत्रको प्रमाणितप्रति साथै पेश गर्नुपर्नेछ।

सि.नं.	विद्यालय , महाविद्यालय , विश्वविद्यालयका नाम र ठेगाना	हासिल गरेको स्नातकोत्तर, स्नातक, प्रमाणपत्र	उत्तीर्ण गरेको		मुख्य विषयहरू	कैफियत
			तह	वर्ष		

११. सेवासम्बन्धी विवरण (अनुभव प्रयोजनार्थ कुनै विशेष अनुभव हासिल गरेको भए सो पनि विवरणमा स्पष्ट खुलाउने) नियुक्ति पत्रको प्रमाणितप्रति साथै पेश गर्नुपर्नेछ।

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा/तह	सेवा , समूह , उपसमूह	नियुक्ति मिति	स्थायी/अस्थायी	प्रत्येक पदमा हासिल गरेको अनुभव	सरुवा , बढुवा वा छाडेको मिति	कैफियत

१२. तालिम (दक्षता/सिप प्रयोजनार्थ): (कुन विषयमा के कस्तो दक्षता वा तालिम हासिल गरेको हो सो विवरणमा स्पष्ट खुलाउने) प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति साथै पेश गर्नु पर्नेछ।

सि.नं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिम अवधि		तालिमको		उत्तीर्ण भएको		तालिमको मुख्य विषयहरू	कैफियत
		देखि	सम्म	किसिम	विषय	तह	वर्ष		

१३. सरुवा वा बढुवा हुन चाहेको मुख्य कारण:

सरुवा वा बढुवा हुन खोजेको:

(क) पद:

(ख) तह:

(ग) सेवा:

(घ)समूह , उपसमूह:

(ख) अधिकृत तहको कर्मचारीको हकमा सरुवा गरी लिने सेवा ,समूह वा उपसमूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयले र सहायक तहको हकमा सरुवा गरी लिने विभागीय प्रमुखले भने फाराम:

कर्मचारीको दस्तखत:

नाम ,थर:

कार्यालय:

मिति:

दायाँ ओटाको छाप:

१. सरुवा/बढुवा गरिने:

(क) कार्यालयको नाम:

(ख) ठेगाना:

२. सरुवाद्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने पदका विवरण:

(क) पदको नाम:

(ख) तह:

(ग) सेवा:

(घ) समूह ,उपसमूह:

३. हाल सरुवा गरिने सेवा, समूह वा उपसमूह अन्तर्गत सम्बन्धित तहको दरबन्दी विवरण:

(क) हाल कायम दरबन्दी सङ्ख्या:

(ख) पदपूर्ति सङ्ख्या:

(ग) पद सङ्ख्या:

(घ) सोमध्ये स्थायी पदपूर्ति गर्न आयोगमा माग भैसकेको भए सो सङ्ख्या:

४. सो सेवा ,समूहमा कर्मचारी अपर्याप्त भएको भन्ने कारण सहितको पुष्ट्याई:

५. हाल सेवा ,समूह वा उपसमूह परिवर्तन गरी सरुवा वा बढुवा गरी ल्याउनुपर्ने कर्मचारीको दक्षता र विशेषता प्रमाणित गर्ने आधारहरू:

६. सो पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

७. सो पदमा रही गर्नुपर्ने कार्य विवरण:

८. सरुवा वा बढुवा गर्न अनुमति दिने मन्त्रालय वा विभागको नाम:

९. अनुमति पत्रको सङ्ख्या र मिति:

१०. सरुवा गरी ल्याउनुपर्ने कारण सहितको पुष्ट्याई:

सरुवा गरी लिने

कार्यालयको छाप

सचिव /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत:

नाम ,थर:

दर्जा:

कार्यालय:-

मिति:

अनुसूची - ६

(दफा ९ को उपदफा (१) को खण्ड (च) सँग सम्बन्धित)

विभागीय कारवाहीको परामर्श माग गर्दा भर्नु पर्ने फाराम

१. कारवाहीको लागि प्रस्तावित कर्मचारीको,

नाम, थर:	कर्मचारी सङ्केत नं.
बाबु/आमाको नाम:	बाजेको नाम:
पति वा पत्नीको नाम:	तह:
पद:	सेवा/समूह/उपसमूह:
शुरु नियुक्ति मिति:	
खाईपाई आएको तलब वृद्धि(ग्रेड) सङ्ख्या:	
पाउन सक्ने अधिकतम तलब वृद्धि(ग्रेड) सङ्ख्या:	
हालको पदमा नियुक्ति मिति:	
खाईपाई आएको तलब रकम:	

२. विभागीय कारवाही सम्बन्धी विवरण

(क) प्रस्तावित कारवाहीको विवरण:

- (१) कर्मचारीले गरेको कसूरको छोटकरी विवरण र निज उपर लगाइएको अभियोग:
(सम्बन्धित ऐन र नियमको दफा र नियम समेत उल्लेख गर्ने)
- (२) प्रस्तावित कारवाहीको विवरण:
(सम्बन्धित ऐन र नियमको दफा र नियम समेत उल्लेख गर्ने)

(ख) यस अघि विभागीय कारवाही पाए/नपाएको: (पाएको भए विषय खुलाउने)

- (१) कुन कसूरमा सजाय पाएको हो, कसूरको प्रकृति र मिति समेत छोटकरीमा उल्लेख गर्ने:
- (२) प्रचलित कानूनको कुन दफासँग सम्बन्धित अभियोग लगाइएको हो, सो खुलाउने:
- (३) आयोगबाट परामर्श लिएको भए कुन मितिमा परामर्श प्राप्त भएको हो, सो समेत खुलाउने:

३. यसै प्रकृतिको कसूरमा यस अघि त्यस निकाय अन्तर्गतका अन्य कर्मचारीलाई विभागीय कारबाही गरिएको भए सो खुलाउने:
४. यसै कसूरमा संलग्न अन्य कर्मचारी भए सो को विवरण र निजहरू उपर लगाएको अभियोग वा सजायको विवरण:
५. कारबाही गर्ने अधिकारीको:

नाम, थर:

सेवा/समूह/उपसमूह:

पद:

श्रेणी/तह:

कार्यालय:

६. फाइल पठाउने अधिकृतको:

नाम, थर:

दस्तखत:

पद:

कार्यालय:

मिति: